

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом СО АНО поддержки инициатив в области материнства и детства «Школа-кроха» от «07» февраля 2020 года № 10.

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканской многофункциональной консультационной службе по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей «Школа-кроха»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность республиканской многофункциональной консультационной службы «Школа-кроха», созданной в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», по предоставлению родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - родители (законные представители), получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи на базе СО АНО «Школа-кроха» (далее – консультационная служба).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (утвержденные распоряжением Министерства просвещения РФ от 1.03.2019г. № р-26).

1.3. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей, предоставляется без взимания платы при личном, письменном обращении, по телефону или электронно одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической и консультативной помощи гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (как не посещающих так и посещающих образовательное учреждение), детей школьного возраста, а так же детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

1.5. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами образовательных учреждений.

2. Цели и задачи деятельности Консультационной службы

2.1. Целью деятельности Консультационной службы является повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) детей до 18 лет в вопросах развития, образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Разработка механизмов и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей дошкольного и школьного возраста, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения (далее - детей);

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей;

2.2.3. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);

2.2.4. Развитие социальной активности семей;

2.2.5. Оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей.

2.2.6. Создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей;

3. Организация деятельности Консультационной службы

3.1. Деятельность Консультационной службы строится на основе интеграции деятельности специалистов, оказывающих услуги консультативной помощи, не является реализацией ни одной из образовательных программ;

3.2. Консультационная служба самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям (законным представителям), имеющих детей;

3.3. Для реализации задач Консультационная служба осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе или некоторые из них исходя из выбранной модели деятельности):

- психолого-педагогическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей);

- оказание информационно-консультационных услуг для родителей (законных представителей) детей по средствам дистанционной консультации, через сеть Интернет;

- проведение обучающих лекториев, семинаров-практикумов для родителей (законных представителей), имеющих детей;

- организация сетевого взаимодействия по психолого-педагогическому сопровождению родителей (законных представителей) между специалистами образовательных учреждений;

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования, а также иными категориями родителей (законных представителей).

3.4. Для реализации цели деятельности Консультационная служба предоставляет возможность получения услуг методической, психолого-педагогической и консультативной помощи (Приложение 1).

4. Основные формы и виды деятельности Консультационной службы

4.1. Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей), имеющих детей, с использованием различных видов предоставления соответствующей услуги.

4.2. Семинары, родительские собрания и иные формы работы с родителями (законными представителями) детей и гражданами, желающими принять на попечение детей с целью проведения информационной работы по Проекту.

4.3. Консультационная служба оказывает следующие виды услуг:

4.3.1. Очная консультация - услуги, оказываемые в помещении Консультационной службы и в помещениях организаций, с которыми у СО АНО «Школа-кроха» заключены договора в рамках Проекта .

4.3.2. Выездная консультация - оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги. Право на выездную консультацию предоставляется категориям граждан по решению Консультационной службы. В такие категории Консультационной службы будут включены

граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения Консультационной службы, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности Консультационной службы, другие граждане, нуждающиеся в выездной консультации.

4.3.3. Дистанционная консультация - оказание услуги дистанционно. Дистанционная консультация специалистами Консультационной службы будет оказываться по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

5. Руководство деятельностью Консультационной службы

5.1. Общее руководство деятельностью Консультационной службы возлагается на директора Организации.

5.2. Директор Организации:

- обеспечивает работу Консультационной службы в соответствии с утвержденным графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает информирование населения о графике работы Консультационной службы.

5.3. Координацию деятельности Консультационной службы осуществляет методист и специалист по логистике, которые обеспечивают создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям.

6. Категории получателей услуг Консультационной службы

6.1. Родители (законные представители) детей, нуждающиеся в оказании методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, а именно:

6.1.1. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

6.1.2. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;

6.1.3. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, получающих образование в форме семейного образования;

6.1.4. Родители (законные представители) детей школьного возраста и до 18 лет;

6.1.5. Родители (законные представители) детей с ОВЗ;

6.1.6. Кандидаты в замещающие родителей детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Порядок получения услуг Консультационной службы

7.1. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационной службе предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению по телефону, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования.

7.2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной или устной форме, которое должно быть рассмотрено в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

7.3. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 20 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

7.5. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультативной помощи.

На официальном сайте СО АНО «Школа-кроха» www.kroxa-school.com создан специальный раздел, обеспечивающий полноту предоставляемой информации о деятельности Консультационной службы.

7.6. Организация психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно.

8. Структура Консультационной службы и кадровый состав

8.1. В созданном структурном подразделении предусматривается создание следующих секторов:

8.1.1. Логистическо-аналитического сектора.

Целью Логистическо-аналитического сектора является обеспечение эффективного взаимодействия родителей (законных представителей) с Консультационной службой, координирование деятельности привлекаемых специалистов и ресурсов организаций-партнеров при их совместных действиях по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

Основные задачи сектора:

- приём всех видов обращений от родителей (законных представителей);
- составление расписания работы специалистов;
- анализ и оценка содержания поступившего обращения, доведение его до специалиста, в компетенцию которого входит реагирование на принятое сообщение в соответствии с расписанием работы специалистов;
- сбор и распространение между специалистами полученной информации об обращениях родителей (законных представителей);
- обработка и анализ данных об обращениях граждан, определение их характера, частоты аналогичных обращений;
- обобщение, оценка и контроль замечаний и безадресных обращений граждан в социальных сетях, СМИ; принятие мер по информированию граждан о возможности адресного обращения в Службу;
- информирование руководителя службы о привлекаемых специалистах к оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, принятых и рекомендуемых мерах по улучшению качества оказания услуг;
- представление информационно-аналитических отчетов о количестве и видах проведенных консультаций, возможных вариантах решений и действиях по оказанию услуг (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчинённости;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами Службы, до специалистов, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- обобщение информации о принятых обращениях, ходе работ по оказанию услуг, их регистрации;
- ведение электронной базы обращений граждан с заполнением персональных электронных карточек;
- осуществление рассылки корреспонденции, обращений в бумажном и электронном виде;
- осуществление предварительной записи на личный прием к специалисту согласно графику приема;
- осуществление оперативного контроля за исполнением обращений по срокам на основе электронной программы учета и поиска документов;
- ведение раздела «Консультации» на официальном сайте СО АНО «Школа-кроха» и в соц.сетях;
- формирование реестра обращений граждан по содержанию и востребованности специалистов.

8.1.2. Сектора консультативной помощи

Целью Сектора консультативной помощи является оказание услуг по повышению компетентности родителей, обучающихся в вопросах развития, образования и воспитания детей от 0 до 18 лет.

Основные задачи Сектора консультационной помощи:

- оказание информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям детей;
- обеспечение взаимодействия родителей с образовательными организациями и способствование формированию родительского сообщества;
- предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;
- подбор и рекомендации методических пособий и информационных материалов в помощь получателям услуг по вопросам организации раннего развития и образования ребенка;
- педагогическое и правовое просвещение родителей (законных представителей ребенка), сопровождение периода дошкольного развития ребенка;
- вовлечение родителей (законных представителей ребенка) в процесс повышения компетентности сопровождения развития детей раннего возраста;
- обучение родителей (законных представителей ребенка) простейшим приемам коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии детей;
- осуществление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (индивидуальная работа специалистов).

8.2. В консультационной службе для выполнения функциональных должностных обязанностей привлекаются следующие категории специалистов:

8.2.1. Специалисты, обеспечивающие процесс оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

Данная категория должностей Консультационной службы включает в себя следующих специалистов: педагог-психолог, учитель-логопед, педагог дополнительного образования, воспитатель, социальный педагог, методист, другие специалисты по запросу родителей.

Требования к образованию и обучению: высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в организации. Наличие курсов повышения квалификации в сфере предоставления консультационных услуг.

Основные функции специалистов:

- разработка (совместная деятельность специалистов) с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка в соответствии с запросами родителей;
- помощь в планировании и корректировке образовательных задач (совместная деятельность специалистов) с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, в том числе раннего и/или дошкольного возраста;
- консультативная помощь родителям в организации видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- методическая помощь получателям услуг в соответствии со спецификой обращений и потребностями;
- рекомендации и подготовка направления к специалистам, для получения услуг, которые не оказываются в Консультационной службе (медицинские услуги, специальная коррекционная работа с ребенком, правовая и социальная помощь и др.);
- психолого-педагогическая поддержка усилий родителей (законных представителей) по развитию ребенка;
- помощь в определении психолого-педагогических проблем в развитии ребенка;
- просветительская деятельность;
- деятельность по созданию и развитию родительских сообществ.

8.2.2. Специалисты, обслуживающие основной процесс деятельности Консультационной службы.

Данная категория должностей Консультационной службы включает в себя следующих специалистов: методист консультационной службой, администратор, инженер-программист (программист), специалист по логистике, специалист по связям с общественностью.

Функциональные должностные обязанности и требования к квалификации специалистов соответствуют требованиям, определенным в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС):

- Методист консультационной службой.

Функциональные должностные обязанности: организует текущее и перспективное планирование деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу специалистов по выполнению планов и разработке необходимой учебно-методической документации. Обеспечивает контроль за качеством предоставляемых услуг. Создает условия для разработки программ и планов структурного подразделения. Оказывает помощь сотрудникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует просветительскую работу для родителей. Организует методическую работу. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Службы. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

- Администратор.

Функциональные должностные обязанности: Участвует в составлении расписания консультаций и других услуг, оказываемых Консультационной службой и в осуществлении оперативного регулирования организации других видов деятельности Консультационной службы, ее секторов, в том числе с использованием компьютерных программ и технологий. Контролирует обеспеченность Консультационной службы и консультационных пунктов необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием, а также транспортом. Осуществляет оперативный контроль за ходом оказания услуг, обеспечивая рациональное использование помещений. Выявляет резервы по установлению наиболее рациональных режимов работы оборудования, более полной и равномерной загрузке оборудования и помещений. Ведет диспетчерский журнал (электронный журнал), представляет отчеты, рапорты и другую информацию о ходе процесса.

Функциональные должностные обязанности: Готовит все виды договоров с сотрудниками и соглашений с контрагентами. Разрабатывает и внедряет технологические процессы работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа). Организует внедрение систем ведения документации. Принимает меры по упорядочению состава документов и информационных показателей, сокращению их количества и оптимизации документопотоков.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование в области организации труда без предъявления требований к стажу работы.

- Инженер-программист (программист)

Функциональные должностные обязанности: Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу электронного оборудования. Составляет заявки на электронное оборудование и запасные части к нему, техническую документацию на ремонт, отчеты о работе. Осуществляет контроль за своевременным обеспечением электронной техники запасными частями и материалами, организует хранение радиоэлектронной аппаратуры.

Определяет возможности использования готовых программных продуктов, осуществляет сопровождение внедренных программ и программных средств, разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации. Выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов. Принимает участие в создании каталогов и картотек стандартных программ, в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить применение вычислительной техники.

8.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационной службе на штатной и внештатной основе, определяется исходя из социального заказа на услуги Консультационной службы и утверждается приказом директора Организации. Деятельность специалистов регламентируется функциональными обязанностями

специалиста Консультационной службы.

8.4. В зависимости от потребности родителей (законных представителей) в методической и консультативной помощи других специалистов, Консультационная служба вправе привлекать специалистов, не указанных в данном Положении.

9. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи

9.1. Научно-методическое и организационное сопровождение деятельности Консультационной службы осуществляется Директором СО АНО «Школа-кроха».

9.2. Информирование о деятельности Консультационной службы осуществляется через сайт www.kroxa-school.com

9.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.4. Внутренний контроль проводится директором СО АНО «Школа-кроха» путем оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);

10. Права и обязанности участников при предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

10.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- Получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей;
- Выражение собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Консультационной службы;
- Внесение пожеланий на тему консультаций.

10.2. Консультационная служба имеет право на:

- Внесение корректировок в план работы Консультационной службы с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- Предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- прекращение деятельности Консультационной службы в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

10.3. Обязанности Консультационной службы:

- Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного и школьного возраста, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения (далее - детей).
- Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- Обеспечивать взаимодействие между специалистами образовательных учреждений, обеспечивающих функционирование Консультационной службы;

10.4. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать положение о Консультационной службе.
- Активно участвовать в работе Консультационной службы, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи.
- Своевременно пребывать на оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи к специалисту Консультационной службы согласно записи и/или индивидуальному графику.
- В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста, администратора или методиста Консультационной службы, в случае необходимости директора организации.
- При совместном визите родителя (законного представителя) с ребенком для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, приводить его в опрятном виде, здоровым.
- Своевременно информировать директора Организации о нарушении настоящего Положения кем-либо из специалистов Консультационной службы.

10.5. Консультационная служба и родители (законные представители) несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий данного Положения.

10.6. Специалисты, оказывающие помощь, несут ответственность за:

- Компетентность и профессионализм;
- Обоснованность и эффективность рекомендаций;
- Ведение документации;
- Сохранность и конфиденциальность информации.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, утверждаются директором Учреждения.